Na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 s spremembami) je svet Osnovne šole Tončke Čeč dne 12. 10. 2017 sprejel

# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA
v Osnovni šoli Tončke Čeč

## 1. člen
(namen pravil)

Pravila natančneje določajo oziroma opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev OŠ Tončke Čeč, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev OŠ Tončke Čeč.

## 2. člen
(dolžnosti in odgovornosti učencev)

Dolžnosti in odgovornosti učencev so:
- da izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
- da spoštujejo hišni red in pravila šolskega reda,
- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole in imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da prinašajo vse potrebne pripomočke in opremo, ki jo potrebujejo pri pouku,
- da opravljajo obveznosti, ki jih zahteva učni proces,
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva in rediteljstva,
- da učencev in delavcev šole ne ovirajo in motijo pri delu,
- da sodelujejo pri urejanju šole in njene okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave,
- da varujejo in odgovorno ravnajo s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole,
- da v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole.

## 3. člen
(načini zagotavljanja varnosti)

Šola skrbi za varnost učencev z upoštevanjem zakonodajnih predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu, prometne varnosti in preventivnega zdravstvenega varstva ter z izvajanjem naslednjih aktivnosti:
- zagotavlja varnost v šolskem prostoru (v šolski stavbi in okolici) v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- varuje in nadzira vstopanje v šolo,
- zagotavlja dežurstvo strokovnih delavcev 10 minut pred poukom in v glavnem odmoru,
- prepoveduje zapuščanje šolske stavbe v času pouka,
- z različnimi oblikami dela učence vzgaja k strpnosti in konstruktivnemu načinu reševanja problemov.

4. člen
(pravila obnašanja in ravnanja)

Učenci v šolo prihajajo 10 minut pred začetkom pouka.
V šolskih prostorih morajo biti obuti v copate. Če copat nimajo, se sezujejo.
Pred prihodom učitelja v razred pripravijo šolske potrebščine. Če začenjajo pouk v učilnicah, ki so zaklenjene, mirno počakajo na dogovorjenem prostoru.
Ko učitelj vstopi v razred, učenci vstanejo in se umirijo, učitelj jih pozdravi in začne učno uro.
Učenci vstanejo tudi v primeru, če med učno uro vstopi drug strokovni delavec.
Med poukom sodelujejo v učnem procesu v skladu z zahtevami učitelja.
S svojim obnašanjem ne motijo in ne ovirajo drugih učencev in delavcev šole v učnem procesu.
Učenci se spoštljivo vedejo do vseh delavcev šole, jih vikajo in ustrezno nazivajo.
Ne uničujejo šolske lastnine.
V specializiranih učilnicah, telovadnici, garderobah, knjižnici, jedilnici in na WC-jih upoštevajo posebna pravila, ki so objavljena na vidnem mestu.
Učenci v času pouka ne smejo samovoljno zapustiti šolske stavbe.
Učne ure ne smejo zapustiti brez dovoljenja učitelja. Vsak izhod učitelj evidentira.
Po stopnicah je dovoljeno le umirjeno gibanje po desni strani.
Pri malici in kosilu učenci poskrbijo za ustrezno higieno in kulturno uživanje hrane.
V šolskih prostorih in pri vseh učno-vzgojnih dejavnostih je prepovedana uporaba glasbenih predvajalnikov, mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav, ki omogočajo fotografiranje ali snemanje. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih prinašajo na lastno odgovornost. Mobilni telefoni in vse elektronske naprave morajo biti med šolskimi aktivnostmi ugasnjene. Mobilni telefoni in tablični računalniki se lahko uporabljajo le izjemoma, če je uporaba za namene pouka in je dogovorjena z učiteljem.
Če so učenci odsotni od pouka, so dolžni nadomestiti manjkajoče znanje.
Po končanem pouku in ostalih šolskih obveznostih učenci takoj zapustijo šolsko stavbo.

5. člen
(pohvale in priznanja)

Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo ter zgledno vedenje v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Predlagajo jih lahko: razrednik, drugi strokovni delavci šole, ravnatelj, mentorji dejavnosti, oddelčne skupnosti ali skupnost učencev šole.

POHVALE

Ustno pohvalo prejme učenec ali več učencev, kadar se izkaže/-jo pri enkratni aktivnosti. Pisne pohvale podeljujejo razrednik ali mentorji dejavnosti za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih ali drugih dejavnostih šole, v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- pomoč sošolcem,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole,
- vzorno vedenje hkrati s prizadevanjem za dobre medsebojne odnose.

Pisno pohvalo lahko prejme tudi skupina učencev. Podeli jo mentor dejavnosti ali ravnatelj.

Enkrat mesečno v šoli javno pohvalimo oddelek, skupino, učenca za dosežek, prizadevnost, vzorno obnašanje pri učno-vzgojni dejavnosti v šoli ali zunaj nje. Predlog lahko poda vsak delavec, ki je to opazil.

PRIZNANJA ŠOLE IN NAGRADE

Priznanja šole podeljuje učencem ravnatelj šole za delo ali dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Izrekajo se za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na organiziranih regijskih in državnih tekmovanjih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti in skupnosti učencev šole,
- za druge dosežke, ki jih ravnatelj, učiteljski zbor šole, razrednik ali mentorji ocenijo kot razlog za podelitev priznanja.

Učenci, ki prejmejo priznanje šole, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem.

6. člen
(vzgojni postopki in vzgojni ukrepi ob kršitvi pravil)

Neizpolnjevanje dolžnosti in odgovornosti učencev ter neupoštevanje šolskih pravil in določil Hišnega reda so kršitve. Če pri učencu opazimo kršitev, šola izvede ustrezne vzgojne postopke in mu lahko izreče vzgojni ukrep.

Osnovni vzgojni postopek je razgovor učitelja z učencem, v katerem učencu pove, da je bilo njegovo vedenje kršitev, skušata rešiti spor ali učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja … O tem obvesti tudi razrednika in starše in po potrebi svetovalno službo.

Učencu pomagamo rešiti konflikt z uporabo:

- restitucije, ki mu omogoča, da sprejme odgovornost za svoje ravnanje in poišče način, s katerim popravi svoje neustrezno ravnanje z dejanjem ali povračilom povzročene škode ali
- mediacije, ko učenci rešujejo problem s pomočjo tretje osebe, posrednika ali mediatorja.

Vpleteni se pogovorijo, izmenjajo mnenja in sami iščejo vzrok konflikta in rešitev.

Če učenec, ki je kršil pravila, ni pripravljen sodelovati pri reševanju problema ali uporabljeni vzgojni postopki niso dosegli izboljšanja ravnanja, uporabimo vzgojne ukrepe. Njihov namen je nudenje podpore, vodenje učenca in iskanje možnosti za spremembo neustreznega vedenja, pri čemer sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole. Če starši odklonijo razgovor, to ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Vzgojni ukrep lahko predlaga vsak strokovni delavec, ki je zaznal kršitev. O postopku obravnave, o razgovoru z učencem, okoliščinah kršitve in izrečenem vzgojnem ukrepu vodi zapise.

Strokovni delavec izbere vzgojni ukrep iz sprejetega nabora vzgojnih ukrepov:

- vpis v dnevnik oddelka,
- neopravičena ura za neopravičeno izostajanje od pouka,
- telefonsko preverjanje vzroka učenčeve odsotnosti od pouka,
- učenec v pisni obliki pojasni svoje neprimerno ravnanje,
- učenca presedemo,
- obvestilo staršem, če je učenec v času pouka samovoljno zapustil šolo,
- pogovor z učencem in starši o kršitvi in reševanju problema, dogovor in zapis le-tega,
- učenca za krajši čas preselimo v drug oddelek,
- opravljanje neopravljenih dolžnosti izven pouka pod nadzorom učitelja, o čemer obvestimo starše,

- plačilo povzročene škode,
- družbeno koristno delo – dodatno delo v oddelku, dežurstvo, rediteljstvo, delo v knjižnici izven pouka, pomoč hišniku ali učitelju, do katerega se je vedel neprimerno,
- povečan nadzor nad učencem v času odmora, pred in po pouku,
- odstranitev učenca od pouka in drugih dejavnosti, če onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim opozorilom, pogovorom, dogovorom; delo opravlja pod nadzorom strokovnega delavca, z učiteljem dogovor, kaj dela;
- začasen odvzem predmeta, katerega uporaba je v šoli prepovedana (mobilni telefon, glasbeni predvajalnik, predmet, s katerim ogroža varnost …),
- ukinitev nekaterih pravic učencu, ki so povezane s kršitvijo, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem.

7. člen
(vzgojni opomini)

Vzgojni opomini se izrekajo v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, ki so določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Za učenca, ki je prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualiziran vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in dejavnosti za izboljšanje njegovega vedenja. Po izrečenem tretjem vzgojnem opominu lahko šola učenca prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

8. člen
(organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

Oddelčne skupnosti izvolijo po dva predstavnika v skupnost učencev šole, ki jo vodi mentor. Skupnost učencev šole opravlja različne dejavnosti, za katere se učenci dogovorijo. Tako prispevajo k povezovanju učencev, spodbujanju solidarnosti in dobrih medsebojnih odnosov.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

9. člen
(opravičevanje odsotnosti)

Starši morajo najkasneje v dveh dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Če se starši ne odzovejo v predpisanem času, jih razrednik pokliče, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali pisno najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Starši lahko vnaprej napovedo strnjeno ali v več delih trajajočo odsotnost največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu tudi daljši izostanek od pouka. Učenci so dolžni v najkrajšem možnem času nadoknaditi snov, ki so jo zaradi odsotnosti zamudili.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Tak učenec je prisoten pri pouku in opravlja naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Za neopravičen izostanek šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o neopravičenih izostankih obvesti učenčeve starše.

10. člen
(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Šola sodeluje z Zdravstvenim domom Trbovlje pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev pri:

- izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred,
- rednih sistematskih zdravstvenih pregledih v času šolanja in cepljenjih,
- izvajanju preventivnih kontrolnih pregledov zobne higiene učencev.

S starši sodeluje tako, da jih obvešča o:

- zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev,
- zdravstvenih težavah ali poškodbah učencev v času bivanja v šoli.

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca ali o posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

11. člen
(veljavnost pravil in seznanitev z njimi)

V skladu s 60.e členom Zakona o osnovni šoli so Pravila šolskega reda sprejeta na Svetu OŠ Tončke Čeč. Veljati začnejo po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Katarina Pajer Povh, prof.,
ravnateljica

Marija Ovnik,
predsednica Sveta šole